

Guatemala 23 de mayo del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

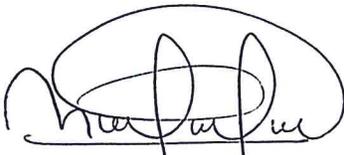
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 396-2019 y Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondientes al periodo del 1 al 23 de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000020 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde asesoría en la ejecución de las actividades establecida para el Programa Mujer.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva para el Programa Mujer
3. Brinde asesoría en la coordinación de talleres de sensibilización en los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz.
4. Brinde asesoría en la coordinación y ejecución de la actividad Sentencia Sepur Zarco a realizarse en el Estor, Departamento de Izabal.
5. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firmas de las autoridades de Áreas Sustantivas.
6. Brinde asesoría en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de Áreas sustantivas en el Programa Mujer.
7. Asesore en la elaboración de planificaciones mensuales de actividades del Programa Mujer.
8. Brinde asesoría en la elaboración de documentos solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en el trabajo administrativo y documentos requeridos para realizar las actividades del Programa Mujer.
2. Se asesoró en las reuniones convocadas por Jefatura de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó asesoría en la atención a Centros Permanentes del Programa Mujer.
4. Se asesoró en las reuniones de trabajo con los promotores del Programa Mujer para una mejor atención a la población.
5. Se brindó asesoría en las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas, del Programa Mujer logrando atender beneficiarias de diferentes municipios y departamentos.
6. Se asistió y brindó asesoría en los talleres a impartir por parte del Programa Mujer en los Centros Permanentes.
7. Se asesoró en la realización de informes administrativos.
8. Se asesoró en la ejecución presupuestaria del Programa Mujer.



Lesbia Nataly Pacheco Alarcon



Vo.Bo. Angelica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación